

Os objetivos, as ações e as atividades não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

### Promover ações que visem a ampliação da infraestrutura física do campus

Descrição do Objetivo: Implementar e captar recursos para execução de projetos de ampliação e reestruturação do campus.

**Perspectiva (PDI):** Pessoas, Infraestrutura Física e Tecnológica

**Objetivo(s) Estratégico(s) (PDI):** 20. Garantir infraestrutura física e de tecnologias adequadas

### Planejar e executar as adaptações necessárias na Direção de Ensino e Coordenação de TIC

Resultado esperado: Garantir uma infraestrutura que possibilite a melhoria na prestação de atendimento na Direção de Ensino e ampliar o espaço na Coordenação de TIC para abrigar melhor os equipamentos.

**Área da gestão:** Suporte (Administração, Tecnologia da Informação e Desenvolvimento Institucional, Comunicação, etc.)

**Responsável pela Ação:** Coordenação de Infraestrutura

**Início previsto:** Janeiro de 2021

**Final previsto:** Dezembro de 2021

**Atividade:** Definir projeto de reforma da direção de ensino e da coordenação de TIC junto a comissão de obras do campus.

Justificativa da atividade: Toda e qualquer reforma e ampliação do campus deverá passar pela comissão para elaboração de projeto,

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Março de 2021

**Atividade:** Executar Licitação para atender a necessidade.

Justificativa da atividade: A necessidade de reforma de algum setor do campus deverá ser executada por meio de licitação.

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)

<b>Número de itens:</b> 1	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b> R\$ 30.000,00	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b> R\$ 30.000,00	
<b>Demanda de TIC:</b> N06 - Adequar a infraestrutura do data center da reitoria e dos campi	

**Conclusão prevista:** Outubro de 2021

**Concluir reforma da Unidade de Formação de Cordeiro**

Resultado esperado: Proporcionar infraestrutura adequada no novo prédio da Unidade de Formação de Cordeiro, cedido pelo Estado.

**Área da gestão:** Suporte (Administração, Tecnologia da Informação e Desenvolvimento Institucional, Comunicação, etc.)

**Responsável pela Ação:** Diretoria da Unidade de Formação de Cordeiro

**Início previsto:** Janeiro de 2021

**Final previsto:** Julho de 2021

**Atividade: Prospectar recursos internos e externos para execução da obra.**

1

Justificativa da atividade: Tendo em vista os problemas resultantes da não execução por parte da empresa ganhadora da licitação anterior, que resultou na insuficiência de recursos para conclusão da obra, faz-se necessária a prospecção interna e externa de recursos que viabilizem a sua conclusão.

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Outubro de 2021

**Construir o almoxarifado no Campus Santo Antônio de Pádua**

Resultado esperado: Aprimorar a organização administrativa e patrimonial do Campus.

**Área da gestão:** Suporte (Administração, Tecnologia da Informação e Desenvolvimento Institucional, Comunicação, etc.)

**Responsável pela Ação:** Direção Geral

**Início previsto:** Janeiro de 2021

**Final previsto:** Dezembro de 2021

**Atividade: Prospectar recursos orçamentários ou extraorçamentários**

1

Justificativa da atividade: Tendo em vista a ausência de recursos próprios, faz-se necessário articulação interna e externa para obtenção de recursos financeiros que viabilizem a construção do almoxarifado.

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Agosto de 2021

**Construir laboratório de Cultura no campus Santo Antônio de Pádua**

Resultado esperado: Possibilitar o desenvolvimento de projetos culturais no campus por meio de laboratório que viabilize ensaios musicais, de dança, entre outros.

**Área da gestão:** Suporte (Administração, Tecnologia da Informação e Desenvolvimento Institucional, Comunicação, etc.)

**Responsável pela Ação:** Direção Geral

**Início previsto:** Janeiro de 2021

**Final previsto:** Dezembro de 2021

**Atividade: Prospectar recursos orçamentários e extraorçamentários para viabilização do laboratório**

1

Justificativa da atividade: Com a ausência atual de recursos próprios, faz-se necessário prospectar interna e externamente recursos que permitam a execução desta obra.

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Setembro de 2021

**Reformar a estrutura de acessibilidade no Campus Santo Antônio de Pádua**

Resultado esperado: Garantir infraestrutura necessária para pessoas com necessidades especiais e adequar o campus para atender aos requisitos indispensáveis aos futuros cursos superiores.

**Área da gestão:** Suporte (Administração, Tecnologia da Informação e Desenvolvimento Institucional, Comunicação, etc.)

**Responsável pela Ação:** Direção de Administração do Campus Santo Antônio de Pádua

**Início previsto:** Janeiro de 2021

**Final previsto:** Agosto de 2021

**Atividade: Prospectar recursos internos e externos que viabilizem a realização da obra.**

1

Justificativa da atividade: Tendo em vista a ausência de recursos próprios, faz-se necessário articulação interna e externa para obtenção de recursos financeiros que viabilizem o execução da obra.

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Outubro de 2021

**Contratar equipe terceirizada para limpeza e apoio administrativo da nova escola da Unidade de Formação de Cordeiro.**

Resultado esperado: Garantir asseio, conservação e apoio administrativo na nova escola cedida pelo Estado.

**Área da gestão:** Suporte (Administração, Tecnologia da Informação e Desenvolvimento Institucional, Comunicação, etc.)**Responsável pela Ação:** Direção de Administração do Campus Santo Antônio de Pádua**Início previsto:** Janeiro de 2021**Final previsto:** Abril de 2021**Atividade: Realização de licitação**

1

Justificativa da atividade: Realização de atividades necessárias ao processo de contratação de serviço, em conformidade com as exigências institucionais.

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)**Número de itens:** 1**Valor unitário (R\$):** R\$ 237.013,00**Valor total (R\$):** R\$ 237.013,00**Demanda de TIC:****Título da****capacitação :****Número de servidores:****Conclusão prevista:** Abril de 2021**Estudar a construção de um novo refeitório para o campus.**

Resultado esperado: Construção de um projeto de restaurante em que a cozinha tenha capacidade de produção de refeições e a alimentação possa ocorrer em um ambiente confortável e que atenda as normas legais relativas ao mesmo.

**Área da gestão:** Suporte (Administração, Tecnologia da Informação e Desenvolvimento Institucional, Comunicação, etc.)**Responsável pela Ação:** Direção Geral**Início previsto:** Janeiro de 2021**Final previsto:** Dezembro de 2021**Atividade: Elaborar projeto de construção de um novo restaurante estudantil.**

1

Justificativa da atividade: A elaboração do projeto busca corresponder a necessidade de adequação do espaço de produção de refeições e de alimentação a demanda atual e às normas legais para este ambiente.

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso**Número de itens:****Valor unitário (R\$):****Valor total (R\$):****Demanda de TIC:****Título da****capacitação :****Número de servidores:****Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

**Estudar a adequação de espaço físico adequado à instalação da sala dedicada às atividades do NAPNEE.**

Resultado esperado: Destinação e instação de um espaço que possa atender as demandas atuais e futuras NAPNEE no campus.

**Área da gestão:** Atendimento ao discente**Responsável pela Ação:** Direção Geral**Início previsto:** Janeiro de 2021**Final previsto:** Dezembro de 2021**Atividade: Elaborar projeto de adaptação de espaço físico do campus para alocação da sala NAPNEE.**

1

Justificativa da atividade: Com as demandas atuais e futuras por atendimento a estudantes NAPNEE, faz-se necessário o estudo de espaço físico adequado ao atendimento das demandas destes estudantes.

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso**Número de itens:****Valor unitário (R\$):****Valor total (R\$):****Demanda de TIC:****Título da****capacitação :****Número de servidores:****Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

## Mobilizar esforços para solicitação de recursos extraordinários via emendas parlamentares e/ou Transferências Diretas do Ministério da Educação.

Objetivo 2  
Objetivo 2

Descrição do Objetivo: Subsidiar o plano de desenvolvimento institucional (PDI) no que se refere à ampliação de infraestrutura do Campus Santo Antônio de Pádua e Unidade de Formação Cordeiro, adequando as futuras possibilidades de novos cursos técnicos e superiores.

### Perspectiva (PDI): Orçamento

Objetivo(s) Estratégico(s) (PDI): 24. Ampliar a captação de recursos extra orçamentários

## Objetivo 2 Objetivo 2 Ação 1

### Apresentar o campus à nova gestão municipal do Executivo e do Legislativo do município de Santo Antônio de Pádua.

Resultado esperado: Que as novas autoridades locais nos conheçam melhor, apresentando nossos indicadores do Campus Santo Antônio de Pádua e do Plano de Desenvolvimento Local do campus (Proposição de Novos cursos e de infraestrutura), construindo uma aproximação entre a instituição e estes importantes atores locais.

Área da gestão: Extensão

Responsável pela Ação: Direção Geral

Início previsto: Janeiro de 2021

Final previsto: Dezembro de 2021

### Atividade: Reunir com os novos gestores do Executivo Municipal de Santo Antônio de Pádua eleitos para 2021 a 2024.

1

Objetivo 2  
Objetivo 2  
Ação 1  
Atividade 1

Justificativa da atividade: Mobilização das autoridades para solicitação de emendas parlamentares aos deputados federais e senadores que atuem no Noroeste Fluminense.

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:	Título da capacitação :
Valor unitário (R\$):	Número de servidores:
Valor total (R\$):	
Demanda de TIC:	

Conclusão prevista: Dezembro de 2021

### Atividade: Reunir com os novos representantes do Legislativo Municipal de Santo Antônio de Pádua eleitos para 2021 a 2024.

2

Objetivo 2  
Objetivo 2  
Ação 1  
Atividade 2

Justificativa da atividade: Mobilização das autoridades para solicitação de emendas parlamentares aos deputados federais e senadores que atuem no Noroeste Fluminense.

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:	Título da capacitação :
Valor unitário (R\$):	Número de servidores:
Valor total (R\$):	
Demanda de TIC:	

Conclusão prevista: Dezembro de 2021

## Objetivo 2 Objetivo 2 Ação 2

### Apresentar da Unidade de Formação Cordeiro à nova gestão municipal do Executivo e do Legislativo do município de Cordeiro.

Resultado esperado: Que as novas autoridades locais nos conheçam melhor, apresentando nossos indicadores da Unidade de Formação Cordeiro, vinculada ao Campus Santo Antônio de Pádua, e do Plano de Desenvolvimento Local do campus (Proposição de Novos cursos e de infraestrutura), construindo uma aproximação entre a instituição e estes importantes atores locais.

Área da gestão: Extensão

Responsável pela Ação: Direção Geral

Início previsto: Janeiro de 2021

Final previsto: Dezembro de 2021

**Atividade: Reunir com os novos gestores do Executivo Municipal de Cordeiro eleitos para 2021 a 2024.**

1

Justificativa da atividade: Apresentação às novas autoridades locais, dos indicadores da Unidade de Formação Cordeiro, vinculada ao Campus Santo Antônio de Pádua, e do Plano de Desenvolvimento Local do campus (Proposição de Novos cursos e de infraestrutura).

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

**Atividade: Reunir com os novos representantes do Legislativo Municipal de Cordeiro eleitos para 2021 a 2024.**

2

Justificativa da atividade: Apresentação às novas autoridades locais, dos indicadores da Unidade de Formação Cordeiro, vinculada ao Campus Santo Antônio de Pádua, e do Plano de Desenvolvimento Local do campus (Proposição de Novos cursos e de infraestrutura).

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

**Consolidar uma agenda com a Diretoria de Infraestruturuta da Reitora.**

Resultado esperado: Confeção de planejamento e orçamentos das obras de infraestrutura e reformas do Campus Santo Antônio de Pádua e Unidade de Formação Cordeiro.

**Área da gestão:** Suporte (Administração, Tecnologia da Informação e Desenvolvimento Institucional, Comunicação, etc.)  
**Responsável pela Ação:** Direção Geral  
**Início previsto:** Janeiro de 2021

**Final previsto:** Dezembro de 2021

**Atividade: Realizar reuniões entre gestão do campus, comissão de infraestrutura e diretoria da Reitoria**

1

Justificativa da atividade: Mobilização e aproximação para realização de orçamentos e planejamentos das futuras obras do campus, a fim de solicitação de emendas parlamentares.

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

**Realizar estudos sobre a expansão das ofertas de cursos no campus**

Objetivo 3 Descrição do Objetivo: Realizar estudo interno e externo que apontem as condições do campus para as ofertas diante das demandas da comunidade.

Perspectiva (PDI): **Resultados, Alunos e Sociedade**

Objetivo(s) Estratégico(s) (PDI): 1. Proporcionar formação ampla e qualificada  
6. Ampliar a abrangência de atendimento, diversificando a oferta de cursos, considerando a demanda social regional

**Promover o Ensino Superior no campus.**

Objetivo 3 Ação 1 Resultado esperado: Ofertar o Bacharelado em Administração à comunidade.

Área da gestão: Ensino

Responsável pela Ação: Diretora de Ensino e Políticas Estudantis.

Início previsto: Janeiro de 2021

Final previsto: Dezembro de 2021

**Atividade: Avançar nos tramites internos de aprovação do PPC do Curso**

1

Objetivo 3 Ação 1 Atividade 1 Justificativa da atividade: Tendo em vista a previsão de finalização do PPC e submissão aos fóruns responsáveis no ano de 2021, espera-se que, no mais tardar no início do ano de 2022, seja finalizado e aprovado o PPC do curso.

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:	Título da capacitação :
Valor unitário (R\$):	Número de servidores:
Valor total (R\$):	
Demanda de TIC:	

Conclusão prevista: Dezembro de 2021

**Atividade: Realizar estudo de viabilidade do curso**

2

Objetivo 3 Ação 1 Atividade 2 Justificativa da atividade: É necessária a realização do estudo de viabilidade como etapa a ser atendida para submissão do PPC junto aos órgãos colegiados.

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:	Título da capacitação :
Valor unitário (R\$):	Número de servidores:
Valor total (R\$):	
Demanda de TIC:	

Conclusão prevista: Junho de 2021



**Atividade: Adquirir Livros da bibliografia básica e complementar presente nos PPCs.**

3

Justificativa da atividade: Atendimento aos indicadores 3.6 e 3.7 do Instrumento de Avaliação de Cursos de Graduação (INEP-Versão 2017).

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)

<b>Número de itens:</b> 80	<b>Título da</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b> R\$ 150,00	<b>capacitação :</b>
<b>Valor total (R\$):</b> R\$ 12.000,00	<b>Número de servidores:</b>
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021**Atividade: Finalizar as aquisições para o Laboratório de Administração**

4

Justificativa da atividade: Aquisição de itens para o Laboratório de Administração que não foram possíveis de adquirir no ano de 2020.

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)

<b>Número de itens:</b> 1	<b>Título da</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b> R\$ 15.000,00	<b>capacitação :</b>
<b>Valor total (R\$):</b> R\$ 15.000,00	<b>Número de servidores:</b>
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021**Atividade: Estimular os servidores que estarão vinculados ao bacharelado a ingressar em programas de doutorado.**

5

Justificativa da atividade: Atendimento a Meta 13 da Lei 13.005, de 25 de junho de 2014 (PNE) e o indicador 2.4 do Instrumento de Avaliação de Cursos de Graduação (INEP-Versão 2017).

**Demanda necessitada:** Capacitação

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da</b>	Programa de Doutorado
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>capacitação :</b>	
<b>Valor total (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>	12
<b>Demanda de TIC:</b>		

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021**Atividade: Compôr o Colegiado do Curso.**

6

Justificativa da atividade: É necessária a nomeação de membros para o colegiado do curso, por meio de indicação ou eleição, para que possam deliberar sobre temas importantes no cotidiano do curso, conforme previsão em PPC.

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>capacitação :</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Fevereiro de 2021

**Promover o Ensino Técnico em Meio Ambiente na modalidade EAD**

Resultado esperado: Ofertar o curso aos interessados no município de Cordeiro, na Unidade de Formação, com possível alcance ampliado de alunos, tendo em vista a modalidade ofertada.

**Área da gestão:** Ensino

**Responsável pela Ação:** Diretor de Implantação da Unidade de Formação Cordeiro

**Início previsto:** Janeiro de 2021

**Final previsto:** Dezembro de 2021

**Atividade: Finalizar os tramites internos de aprovação do PPC do Curso**

1

Justificativa da atividade: Tendo em vista o movimento de tramitação do PPC no ano de 2020, espera-se que, no mais tardar no início do ano de 2021, seja aprovado o PPC do curso.

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Julho de 2021

**Atividade: Autorizar a oferta de curso**

2

Justificativa da atividade: Tendo em vista a previsão de finalização do PPC e submissão aos fóruns responsáveis , faz-se necessária a autorização de oferta de curso para publicação de edital.

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

**Atividade: Adquirir livros da bibliografia básica e complementar presente nos PPCs.**

3

Justificativa da atividade: A aquisição de livros permitirá a adequação do acervo bibliográfico atual ao curso pretendido.

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)

<b>Número de itens:</b> 60	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b> R\$ 150,00	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b> R\$ 9.000,00	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

**Aprimorar a infraestrutura do curso Técnico em Mecânica da Unidade de Formação Cordeiro.**

Resultado esperado: Aprimoramento das aulas de laboratório (ensino prático) e ampliação do acesso discentes às bibliografias básicas e complementares descritas no PPC do curso.

**Área da gestão:** Ensino

**Responsável pela Ação:** Coordenador do Curso Técnico em Mecânica

**Início previsto:** Fevereiro de 2021

**Final previsto:** Dezembro de 2021

**Atividade: Levantar as demandas dos laboratórios em relação aos equipamentos utilizados no curso Técnico em Mecânica.**

1

Justificativa da atividade: Este levantamento permitirá a verificação dos equipamentos necessários para o aprimoramento das aulas práticas.

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

**Atividade: Solicitar compra de equipamentos levantados no PAC 2021**

2

Justificativa da atividade: A solicitação é necessária para abertura do processo de compras.

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)

<b>Número de itens:</b> 25	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b> R\$ 720,00	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b> R\$ 18.000,00	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

**Ampliar o acervo bibliográfico vinculado ao curso Técnico em Mecânica da Unidade de Formação Cordeiro.**

Resultado esperado: Adequação do acervo bibliográfico ao projeto pedagógico do Curso Técnico em Mecânica.

**Área da gestão:** Ensino

**Responsável pela Ação:** Coordenador do Curso Técnico em Mecânica

**Início previsto:** Fevereiro de 2021

**Final previsto:** Dezembro de 2021

OBJETIVO 3 AÇÃO 4 ATIVIDADE 1	<p><b>Atividade: Levantar as bibliografias básicas e complementares do curso.</b></p> <p>Justificativa da atividade: O levantamento das bibliografias permitirá a verificação dos títulos existentes no acervo e quais devem ser adquiridos.</p> <p><b>Demanda necessitada:</b> Não há demanda de recurso</p> <table> <tr> <td><b>Número de itens:</b></td> <td><b>Título da capacitação :</b></td> </tr> <tr> <td><b>Valor unitário (R\$):</b></td> <td><b>Número de servidores:</b></td> </tr> <tr> <td><b>Valor total (R\$):</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>Demanda de TIC:</b></td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: right;"><b>Conclusão prevista:</b> Dezembro de 2021</p>	<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>	<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>	<b>Valor total (R\$):</b>		<b>Demanda de TIC:</b>		1
	<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>								
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>									
<b>Valor total (R\$):</b>										
<b>Demanda de TIC:</b>										
OBJETIVO 3 AÇÃO 4 ATIVIDADE 2	<p><b>Atividade: Solicitar compra de livros levantados no PAC 2021</b></p> <p>Justificativa da atividade: A solicitação é necessária para abertura do processo de compras.</p> <p><b>Demanda necessitada:</b> Contratação (Custeio ou Investimento)</p> <table> <tr> <td><b>Número de itens:</b> 60</td> <td><b>Título da capacitação :</b></td> </tr> <tr> <td><b>Valor unitário (R\$):</b> R\$ 185,00</td> <td><b>Número de servidores:</b></td> </tr> <tr> <td><b>Valor total (R\$):</b> R\$ 11.100,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>Demanda de TIC:</b></td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: right;"><b>Conclusão prevista:</b> Dezembro de 2021</p>	<b>Número de itens:</b> 60	<b>Título da capacitação :</b>	<b>Valor unitário (R\$):</b> R\$ 185,00	<b>Número de servidores:</b>	<b>Valor total (R\$):</b> R\$ 11.100,00		<b>Demanda de TIC:</b>		2
	<b>Número de itens:</b> 60	<b>Título da capacitação :</b>								
<b>Valor unitário (R\$):</b> R\$ 185,00	<b>Número de servidores:</b>									
<b>Valor total (R\$):</b> R\$ 11.100,00										
<b>Demanda de TIC:</b>										
OBJETIVO 3 AÇÃO 5 ATIVIDADE 1	<p><b>Apoiar ações do NAPNEE</b></p> <p>Resultado esperado: Garantir acesso, permanência e êxito dos alunos com necessidades educacionais específicas</p> <p><b>Área da gestão:</b> Ensino</p> <p><b>Responsável pela Ação:</b> Coordenador NAPNEE</p> <p><b>Início previsto:</b> Fevereiro de 2021</p> <p style="text-align: right;"><b>Final previsto:</b> Dezembro de 2021</p>									
	<p><b>Atividade: Inserir tecnologias assistivas e inovações pedagógicas para inclusão de alunos com necessidades educacionais específicas</b></p> <p>Justificativa da atividade: Auxiliar nas ações do núcleo e possibilitar mais práticas inclusivas aos alunos atendidos.</p> <p><b>Demanda necessitada:</b> Não há demanda de recurso</p> <table> <tr> <td><b>Número de itens:</b></td> <td><b>Título da capacitação :</b></td> </tr> <tr> <td><b>Valor unitário (R\$):</b></td> <td><b>Número de servidores:</b></td> </tr> <tr> <td><b>Valor total (R\$):</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>Demanda de TIC:</b></td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: right;"><b>Conclusão prevista:</b> Dezembro de 2021</p>	<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>	<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>	<b>Valor total (R\$):</b>		<b>Demanda de TIC:</b>		1
<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>									
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>									
<b>Valor total (R\$):</b>										
<b>Demanda de TIC:</b>										

OBJETIVO 3 AÇÃO 5	ATIVIDADE 2	<b>Atividade: Viabilizar eventos de capacitação em Educação Inclusiva para a comunidade interna e externa</b>	2
		Justificativa da atividade: Garantir atendimento adequado às necessidades dos alunos	
		<b>Demanda necessitada:</b> Não há demanda de recurso	
		<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
		<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
		<b>Valor total (R\$):</b>	
		<b>Demanda de TIC:</b>	
			<b>Conclusão prevista:</b> Dezembro de 2021
OBJETIVO 3 AÇÃO 5	ATIVIDADE 3	<b>Atividade: Apoiar ações de divulgação do núcleo</b>	3
		Justificativa da atividade: Afiramar a importância do núcleo para campus	
		<b>Demanda necessitada:</b> Não há demanda de recurso	
		<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
		<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
		<b>Valor total (R\$):</b>	
		<b>Demanda de TIC:</b>	
			<b>Conclusão prevista:</b> Dezembro de 2021
OBJETIVO 3 AÇÃO 5	ATIVIDADE 4	<b>Atividade: Firmar parcerias com outras instituições para atividades de capacitação</b>	4
		Justificativa da atividade: Qualificar servidores internos e externos para atendimentos de alunos com necessidades educacionais específicas	
		<b>Demanda necessitada:</b> Capacitação	
		<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b> Curso de capacitação Instituto Benjamin Constant
		<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b> 40
		<b>Valor total (R\$):</b>	
		<b>Demanda de TIC:</b>	
			<b>Conclusão prevista:</b> Dezembro de 2021
OBJETIVO 3 AÇÃO 5	ATIVIDADE 5	<b>Atividade: Inserir tecnologias assistivas e inovações pedagógicas para inclusão de alunos com necessidades educacionais específicas</b>	5
		Justificativa da atividade: Adequação dos materiais pedagógicos e infraestrutura de acordo com a necessidade dos alunos com necessidades especiais	
		<b>Demanda necessitada:</b> Não há demanda de recurso	
		<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
		<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
		<b>Valor total (R\$):</b>	
		<b>Demanda de TIC:</b>	
			<b>Conclusão prevista:</b> Dezembro de 2021

**Implantar e consolidar a política de permanência e êxito**

Resultado esperado: Identificar os fatores que promovam a permanência e o êxito do estudante

**Área da gestão:** Atendimento ao discente**Responsável pela Ação:** Coordenadora de Assistência Estudantil**Início previsto:** Janeiro de 2021**Final previsto:** Dezembro de 2021**Atividade: Aperfeiçoar o atendimento especializado e multidisciplinar**

1

Justificativa da atividade: Proporcionar condições de permanência ao aluno

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021**Atividade: Aperfeiçoar e Consolidar o Observatório Atitudinal do Estudante**

2

Justificativa da atividade: Obter informação para subsidiar a tomada de decisões.

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021**Estudar a viabilidade quanto à oferta de novos Cursos Técnicos em Cordeiro**

Resultado esperado: Dados que permitam subsidiar a decisão quanto a oferta de novos cursos técnicos na unidade.

**Área da gestão:** Ensino**Responsável pela Ação:** Coordenador de Curso Técnico em Mecânica**Início previsto:** Março de 2021**Final previsto:** Dezembro de 2021

OBJETIVO 3 AÇÃO 7 ATIVIDADE 1	<p><b>Atividade: Compôr comissão de estudo</b></p> <p>Justificativa da atividade: É necessária a formalização da comissão responsável pela atividade, conforme previsão em orientação institucional.</p> <p><b>Demanda necessitada:</b> Não há demanda de recurso</p> <p><b>Número de itens:</b> <b>Título da capacitação :</b></p> <p><b>Valor unitário (R\$):</b> <b>Número de servidores:</b></p> <p><b>Valor total (R\$):</b></p> <p><b>Demanda de TIC:</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Conclusão prevista:</b> Dezembro de 2021</p>	1
OBJETIVO 3 AÇÃO 7 ATIVIDADE 2	<p><b>Atividade: Realizar estudo de mercado.</b></p> <p>Justificativa da atividade: A pesquisa de mercado é um importante instrumento para identificar as características necessárias ao futuro profissional e alinhar a oferta do curso as necessidades de mercado.</p> <p><b>Demanda necessitada:</b> Não há demanda de recurso</p> <p><b>Número de itens:</b> <b>Título da capacitação :</b></p> <p><b>Valor unitário (R\$):</b> <b>Número de servidores:</b></p> <p><b>Valor total (R\$):</b></p> <p><b>Demanda de TIC:</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Conclusão prevista:</b> Dezembro de 2021</p>	2
OBJETIVO 3 AÇÃO 7 ATIVIDADE 3	<p><b>Atividade: Revisitar o observatório de egressos.</b></p> <p>Justificativa da atividade: Confirmar com os egressos se as propostas de curso os atenderia.</p> <p><b>Demanda necessitada:</b> Não há demanda de recurso</p> <p><b>Número de itens:</b> <b>Título da capacitação :</b></p> <p><b>Valor unitário (R\$):</b> <b>Número de servidores:</b></p> <p><b>Valor total (R\$):</b></p> <p><b>Demanda de TIC:</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Conclusão prevista:</b> Dezembro de 2021</p>	3
OBJETIVO 3 AÇÃO 8	<p><b>Revisitar o Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Mecânica Concomitante.</b></p> <p>Resultado esperado: Projeto atualizado que apresente um currículo em consonância com as demandas do mercado.</p> <p><b>Área da gestão:</b> Ensino</p> <p><b>Responsável pela Ação:</b> Coordenadora do Curso Técnico em Mecânica</p> <p><b>Início previsto:</b> Abril de 2021 <b>Final previsto:</b> Dezembro de 2021</p>	

OBJETIVO 3 AÇÃO 8 ATIVIDADE 1	<p><b>Atividade: Compôr comissão de revisitação do PPC.</b></p> <p>Justificativa da atividade: É necessária a formalização da comissão responsável pela atividade, conforme previsão em orientação institucional.</p> <p><b>Demanda necessitada:</b> Não há demanda de recurso</p> <p><b>Número de itens:</b> <b>Título da capacitação :</b></p> <p><b>Valor unitário (R\$):</b> <b>Número de servidores:</b></p> <p><b>Valor total (R\$):</b></p> <p><b>Demanda de TIC:</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Conclusão prevista:</b> Abril de 2021</p>	1
	<p><b>Atividade: Realizar pesquisa de mercado</b></p> <p>Justificativa da atividade: A pesquisa de mercado é um importante instrumento para identificar as características necessárias ao futuro profissional e alinhar a oferta do curso as necessidades de mercado.</p> <p><b>Demanda necessitada:</b> Não há demanda de recurso</p> <p><b>Número de itens:</b> <b>Título da capacitação :</b></p> <p><b>Valor unitário (R\$):</b> <b>Número de servidores:</b></p> <p><b>Valor total (R\$):</b></p> <p><b>Demanda de TIC:</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Conclusão prevista:</b> Agosto de 2021</p>	2
OBJETIVO 3 AÇÃO 8 ATIVIDADE 3	<p><b>Atividade: Estudar Carga Horária Docente</b></p> <p>Justificativa da atividade: Tendo em vista a limitação dos profissionais vinculadas à área no campus , faz-se necessário o estudo para identificar a possibilidade de remanejamentos ou, se necessário, o apontamento da necessidade de novos códigos de vaga paraviabilizar o curso.</p> <p><b>Demanda necessitada:</b> Não há demanda de recurso</p> <p><b>Número de itens:</b> <b>Título da capacitação :</b></p> <p><b>Valor unitário (R\$):</b> <b>Número de servidores:</b></p> <p><b>Valor total (R\$):</b></p> <p><b>Demanda de TIC:</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Conclusão prevista:</b> Setembro de 2021</p>	3
	<p><b>Atividade: Submeter à apreciação do NDE e do Conselho de Campus</b></p> <p>Justificativa da atividade: Etapa de submissão aos fóruns apontados é necessária conforme tramite previsto em orientação institucional.</p> <p><b>Demanda necessitada:</b> Não há demanda de recurso</p> <p><b>Número de itens:</b> <b>Título da capacitação :</b></p> <p><b>Valor unitário (R\$):</b> <b>Número de servidores:</b></p> <p><b>Valor total (R\$):</b></p> <p><b>Demanda de TIC:</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Conclusão prevista:</b> Dezembro de 2021</p>	4



**Objetivo 3**  
**Objetivo 3**  
**Ação 9**  
**Atividade 1**  
Criar a Comissão Permanente para a questão de permanência e êxito.

Resultado esperado: A criação de uma comissão permanente, composta por servidores e alunos, para tratar das questões de permanência e êxito de estudantes.

**Área da gestão:** Atendimento ao discente

**Responsável pela Ação:** Diretora de Ensino e Políticas Estudantis

**Início previsto:** Abril de 2021

**Final previsto:** Agosto de 2021

**Objetivo 3**  
**Objetivo 3**  
**Ação 9**  
**Atividade 1**  
Atividade: Sensibilizar a comunidade no campus

Justificativa da atividade: Ação fundamental, que contribui para que a comunidade escolar entenda a importância da ação proposta e contribua para sua implementação.

1

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Abril de 2021

**Objetivo 3**  
**Objetivo 3**  
**Ação 9**  
**Atividade 2**  
Atividade: Nomear comissão permanente

Justificativa da atividade: É necessária a formalização da comissão responsável pela atividade, conforme previsão em orientação institucional.

2

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Maio de 2021

**Objetivo 3**  
**Objetivo 3**  
**Ação 9**  
**Atividade 3**  
Atividade: Organizar calendário de reuniões da comissão

Justificativa da atividade: A construção de um calendário vai permitir a organização de uma agenda de temas a serem abordados , permitindo a apresentação de propostas mais sólidas.

3

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Abril de 2021

**Atividade: Implementar ações que contribuam para permanência e êxito**

4

Justificativa da atividade: A previsão de implementação é um marco inicial do "fazer". Enquanto comissão permanente a avaliação, (re)planejamento e a execução de ações que contribuam para a permanência e êxito dos estudantes são ações que se retroalimentam de forma permanente.

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Agosto de 2021

**Ampliar a ofertas de cursos de curta duração, em atendimento a demandas locais.**

Objetivo 4 Descrição do Objetivo: Ampliar a oferta de cursos FIC na Unidade de Formação Cordeiro

**Perspectiva (PDI): Resultados, Alunos e Sociedade**

Objetivo(s) Estratégico(s) (PDI): 6. Ampliar a abrangência de atendimento, diversificando a oferta de cursos, considerando a demanda social regional  
4. Fortalecer a inserção socioprofissional do aluno e do egresso  
7. Desenvolver pesquisa, inovação e extensão em articulação com outros atores

**Iniciar cursos FICs em etapa de finalização de Projeto Pedagógico de Curso**

Objetivo 4 Ação 1 Resultado esperado: Oferta de cursos que já tiveram seu estudo prévio concluído.

Área da gestão: Extensão

Responsável pela Ação: Coordenador do Curso Técnico em Mecânica

Início previsto: Janeiro de 2021

Final previsto: Agosto de 2021

**Atividade: Finalizar os tramites internos de aprovação dos PPCs dos Cursos FICs em "Auxiliar de Usinagem", "Desenho Assistido por Computador", "Metrologia" e "Agente de Gestão de Resíduos Sólidos".**

1

Objetivo 4 Ação 1 Atividade 1 Justificativa da atividade: Tendo em vista a avançada redação dos PPCs dos cursos apontados, espera-se que sejam submetidos aos tramites internos de aprovação do documento, conforme orientações institucionais.

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:	Título da capacitação :
Valor unitário (R\$):	Número de servidores:
Valor total (R\$):	
Demanda de TIC:	

Conclusão prevista: Maio de 2021

**Atividade: Autorizar a oferta dos cursos Cursos FICs em "Auxiliar de Usinagem", "Desenho Assistido por Computador", "Metrologia" e "Agente de Gestão de Resíduos Sólidos".**

2

Objetivo 4 Ação 1 Atividade 2 Justificativa da atividade: Tendo em vista a eminente aprovação dos PPCs dos cursos, faz-se necessária a autorização de oferta dos cursos para publicação dos editais de ingresso.

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:	Título da capacitação :
Valor unitário (R\$):	Número de servidores:
Valor total (R\$):	
Demanda de TIC:	

Conclusão prevista: Agosto de 2021

**Realizar estudo de viabilidade e construção de novos cursos FICs.**

Objetivo 4 Ação 2 Resultado esperado: Oferta de cursos FICs com a possibilidade de parceria com organizações externas.

Área da gestão: Extensão

Responsável pela Ação: Coordenação do Curso Técnico em Mecânica

Início previsto: Janeiro de 2021

Final previsto: Dezembro de 2021

OBJETIVO 4	AÇÃO 2	ATIVIDADE 1	<p><b>Atividade: Nomear comissão responsável pela elaboração dos PPCs dos cursos FICs no eixo tecnológico de Produção Cultural e Design, no eixo tecnológico de Produção Industrial e no eixo tecnológico de Controle e Processos Industriais.</b></p> <p>Justificativa da atividade: É necessária a formalização das comissões responsáveis pelas atividades, conforme previsão em orientação institucional.</p> <p><b>Demanda necessitada:</b> Não há demanda de recurso</p> <p><b>Número de itens:</b> <b>Título da capacitação :</b></p> <p><b>Valor unitário (R\$):</b> <b>Número de servidores:</b></p> <p><b>Valor total (R\$):</b></p> <p><b>Demanda de TIC:</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Conclusão prevista:</b> Abril de 2021</p>	1
OBJETIVO 4	AÇÃO 2	ATIVIDADE 2	<p><b>Atividade: Elaborar Projetos Pedagógicos dos Cursos.</b></p> <p>Justificativa da atividade: O Projeto Pedagógico de Curso (PPC) é uma ferramenta essencial para definir e orientar a organização das práticas pedagógicas idealizadas para o Curso.</p> <p><b>Demanda necessitada:</b> Não há demanda de recurso</p> <p><b>Número de itens:</b> <b>Título da capacitação :</b></p> <p><b>Valor unitário (R\$):</b> <b>Número de servidores:</b></p> <p><b>Valor total (R\$):</b></p> <p><b>Demanda de TIC:</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Conclusão prevista:</b> Junho de 2021</p>	2
OBJETIVO 4	AÇÃO 2	ATIVIDADE 3	<p><b>Atividade: Finalizar os tramites internos de aprovação dos PPCs dos Cursos.</b></p> <p>Justificativa da atividade: Espera-se a finalização da elaboração dos Projetos Pedagógicos dos Cursos ainda no ano de 2021 para submissão à aprovação da oferta de vagas para o curso.</p> <p><b>Demanda necessitada:</b> Não há demanda de recurso</p> <p><b>Número de itens:</b> <b>Título da capacitação :</b></p> <p><b>Valor unitário (R\$):</b> <b>Número de servidores:</b></p> <p><b>Valor total (R\$):</b></p> <p><b>Demanda de TIC:</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Conclusão prevista:</b> Agosto de 2021</p>	3
OBJETIVO 4	AÇÃO 2	ATIVIDADE 4	<p><b>Atividade: Celebrar convênio com o poder público municipal e /ou outras entidades afins.</b></p> <p>Justificativa da atividade: O estabelecimento de parcerias auxilia na aproximação da instituição à outros atores regionais, permitindo que a unidade do IFFluminense contribua conjuntamente para o desenvolvimento local e regional.</p> <p><b>Demanda necessitada:</b> Não há demanda de recurso</p> <p><b>Número de itens:</b> <b>Título da capacitação :</b></p> <p><b>Valor unitário (R\$):</b> <b>Número de servidores:</b></p> <p><b>Valor total (R\$):</b></p> <p><b>Demanda de TIC:</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Conclusão prevista:</b> Dezembro de 2021</p>	4

**Atividade: Adequar a estrutura física da unidade para oferta dos cursos.**

5

Justificativa da atividade: Ação necessária para que as instalações físicas estejam de acordo com o cursos propostos.

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso**Número de itens:****Título da****Valor unitário (R\$):****capacitação :****Valor total (R\$):****Número de servidores:****Demanda de TIC:****Conclusão prevista:** Dezembro de 2021**Atividade: Autorizar a oferta de curso.**

6

Justificativa da atividade: Tendo em vista a previsão de finalização dos PPCs e submissão aos fóruns responsáveis , faz-se necessária a autorização de oferta para os cursos, permitindo a publicação de edital.

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso**Número de itens:****Título da****Valor unitário (R\$):****capacitação :****Valor total (R\$):****Número de servidores:****Demanda de TIC:****Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

**Fortalecer as políticas culturais, inclusivas e afirmativas no campus**

Objetivo 5  
 Descrição do Objetivo: Apoiar ações de fortalecimento que visam a ampliação e divulgação de ações dos Núcleos no campus

Perspectiva (PDI): **Resultados, Alunos e Sociedade**

Objetivo(s) Estratégico(s) (PDI): 3. Consolidar e ampliar as políticas culturais, inclusivas e afirmativas

**Inaugurar espaço de funcionamento dos núcleos no campus**

Objetivo 5  
 Ação 1  
 Resultado esperado: Proporcionar condições favoráveis para o desenvolvimento do núcleo

Área da gestão: Extensão

Responsável pela Ação: Diretora de Pesquisa, Extensão e Cultura

Início previsto: Abril de 2021

Final previsto: Abril de 2021

**Atividade: Realizar inauguração dos espaços**

1

Objetivo 5  
 Ação 1  
 Atividade 1  
 Justificativa da atividade: Os espaços possibilitarão maior autonomia para ações dos núcleos, fortalecendo suas institucionalidades e contribuindo para suas consolidações.

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Abril de 2021

**Fortalecer a articulação intercampi dos núcleos**

Objetivo 5  
 Ação 2  
 Resultado esperado: O fortalecimento das ações dos núcleos por meio da atuação articulada, ampliando o papel institucional dos mesmos.

Área da gestão: Extensão

Responsável pela Ação: Coordenação dos Núcleos

Início previsto: Janeiro de 2021

Final previsto: Dezembro de 2021

**Atividade: Ampliar ações conjuntas e articuladas com os núcleos dos outros campi**

1

Objetivo 5  
 Ação 2  
 Atividade 1  
 Justificativa da atividade: A ampliação destas ações permite a consolidação dos núcleos e o fortalecimento dos seus papéis institucionais.

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

**Elaborar diretrizes de inserção de conteúdos sobre relações étnico-raciais, gênero, diversidade, Direitos Humanos e Inclusão, na grade curricular dos cursos.**

Resultado esperado: Atender às normas legais e diretrizes que norteiam o ensino nas referidas áreas temáticas.

**Área da gestão:** Extensão**Responsável pela Ação:** Diretora de Pesquisa, Extensão e Cultura**Início previsto:** Março de 2021**Final previsto:** Dezembro de 2021**Atividade: Nomear comissão responsável**

1

Justificativa da atividade: A formalização da comissão responsável pela elaboração das diretrizes é necessária, conforme orientação institucional.

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Abril de 2021**Atividade: Realizar reuniões para elaboração de propostas de curricularização dos assuntos**

2

Justificativa da atividade: Durante as reuniões será elaborado o documento contendo as diretrizes discutidas.

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021**Fomentar as atividades do Núcleo de Gêneros e Diversidade Sexual na oferta de cursos/palestras**

Resultado esperado: Agregar valores sociais na formação dos educandos do Campus Santo Antônio de Pádua

**Área da gestão:** Extensão**Responsável pela Ação:** Direção de Pesquisa, Extensão e Cultura**Início previsto:** Abril de 2021**Final previsto:** Dezembro de 2021

**Atividade: Propor cronograma de encontros com participação da Unidade de Formação de Cordeiro**

1

Justificativa da atividade: Fortalecimento institucional dos núcleos

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021**Atividade: Estabelecer espaço para o funcionamento**

2

Justificativa da atividade: Proporcionar condições favoráveis para o desenvolvimento do núcleo

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021



**Fortalecer ações na busca de parcerias**

Objetivo 6 Descrição do Objetivo: Promover espaços de diálogos com os agentes produtivos e setores públicos para construção de parcerias via convênios e acordos

**Perspectiva (PDI): Resultados, Alunos e Sociedade**

- Objetivo(s) Estratégico(s) (PDI):
4. Fortalecer a inserção socioprofissional do aluno e do egresso
  7. Desenvolver pesquisa, inovação e extensão em articulação com outros atores
  8. Promover o reconhecimento de saberes, certificação e qualificação profissional

**Articular com as empresas da região possíveis oportunidades para alunos e egressos.**

Objetivo 6 Resultado esperado: Ampliação da inserção dos alunos egressos no mercado de trabalho e da oferta de oportunidades de estágios para os alunos com matrícula ativa.

Objetivo 6 Área da gestão: Extensão

Objetivo 6 Responsável pela Ação: Coordenador de Estágio

Objetivo 6 Início previsto: Janeiro de 2021

Objetivo 6 Final previsto: Dezembro de 2021

**Atividade: Firmar parcerias com empresas públicas e o setor produtivo.**

1

Objetivo 6 Ação 1 Justificativa da atividade: Apesar de não ser documento obrigatório, é fundamental a formalização de parcerias para estreitamento da relação da instituição com os diversos atores ao seu entorno.

Objetivo 6 Atividade 1 Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Objetivo 6 Atividade 1	Número de itens:	Título da
	Valor unitário (R\$):	capacitação :
	Valor total (R\$):	Número de servidores:
	Demanda de TIC:	

Objetivo 6 Conclusão prevista: Dezembro de 2021

**Atividade: Construir Banco de Oportunidades de estágio e emprego**

2

Objetivo 6 Ação 1 Justificativa da atividade: Oferecer suporte aos alunos com a primeira experiência no mercado de trabalho por meio de um cadastro centralizado para concentrar informações e publicizar junto a estudantes e egressos.

Objetivo 6 Atividade 2 Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Objetivo 6 Atividade 2	Número de itens:	Título da
	Valor unitário (R\$):	capacitação :
	Valor total (R\$):	Número de servidores:
	Demanda de TIC:	

Objetivo 6 Conclusão prevista: Dezembro de 2021

**Atividade: Assessorar os estágios não obrigatórios e obrigatórios**

3

OBJETIVO 6  
AÇÃO 1  
ATIVIDADE 3

Justificativa da atividade: Oferecer suporte aos alunos com a primeira experiência no mercado de trabalho

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021**Construir Banco de Demandas para soluções científicas e tecnológicas.**

OBJETIVO 6  
AÇÃO 2

Resultado esperado: Contribuir para o atendimento das demandas que envolvam soluções científicas e tecnológicas na região

**Área da gestão:** Extensão**Responsável pela Ação:** Diretora de Pesquisa, Extensão e Cultura**Início previsto:** Janeiro de 2021**Final previsto:** Dezembro de 2021**Atividade: Construção de banco de demandas.**

1

OBJETIVO 6  
AÇÃO 2  
ATIVIDADE 1

Justificativa da atividade: A construção de um banco de demandas é fundamental para centralização das informações e para melhor publiciza -las aos estudantes e egressos.

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021**Ampliar parcerias com outras instituições que viabilizem ações de pesquisa, inovação e extensão.**

OBJETIVO 6  
AÇÃO 3

Resultado esperado: Otimização de recursos humanos e materiais para instituição por meio das parcerias firmadas.

**Área da gestão:** Extensão**Responsável pela Ação:** Diretora de Pesquisa, Extensão e Cultura**Início previsto:** Janeiro de 2021**Final previsto:** Dezembro de 2021

OBJETIVO 6	AÇÃO 3	ATIVIDADE 1	<p><b>Atividade: Promover diálogo para a implantação no Campus de programas, projetos e cursos que atendam as demandas locais</b></p> <p>Justificativa da atividade: Esta atividade permitirá a construção de aproximação da comunidade local e regional</p> <p><b>Demanda necessitada:</b> Não há demanda de recurso</p> <p><b>Número de itens:</b> <b>Título da capacitação :</b></p> <p><b>Valor unitário (R\$):</b> <b>Número de servidores:</b></p> <p><b>Valor total (R\$):</b></p> <p><b>Demanda de TIC:</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Conclusão prevista:</b> Dezembro de 2021</p>	1
			<p><b>Atividade: Identificar instituições com interesse de formalizarem parcerias.</b></p> <p>Justificativa da atividade: A prospecção de instituições com interesses alinhados ao do IFF é uma importante atividade para implementação da ação estratégica apresentada.</p> <p><b>Demanda necessitada:</b> Não há demanda de recurso</p> <p><b>Número de itens:</b> <b>Título da capacitação :</b></p> <p><b>Valor unitário (R\$):</b> <b>Número de servidores:</b></p> <p><b>Valor total (R\$):</b></p> <p><b>Demanda de TIC:</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Conclusão prevista:</b> Dezembro de 2021</p>	2
OBJETIVO 6	AÇÃO 3	ATIVIDADE 2	<p><b>Atividade: Formalizar parcerias.</b></p> <p>Justificativa da atividade: A formalização das parcerias é etapa necessária ao atendimento da legalidade e transparência na administração pública , documentando os direitos e obrigações de todas as partes.</p> <p><b>Demanda necessitada:</b> Não há demanda de recurso</p> <p><b>Número de itens:</b> <b>Título da capacitação :</b></p> <p><b>Valor unitário (R\$):</b> <b>Número de servidores:</b></p> <p><b>Valor total (R\$):</b></p> <p><b>Demanda de TIC:</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Conclusão prevista:</b> Dezembro de 2021</p>	3
			<p><b>Realizar estudo sobre novas demandas por cursos FIC.</b></p> <p>Resultado esperado: Atender demandas regionais de qualificação e capacitação profissional.</p> <p><b>Área da gestão:</b> Extensão</p> <p><b>Responsável pela Ação:</b> Diretoria de Pesquisa, Extensão e Cultura</p> <p><b>Início previsto:</b> Janeiro de 2021 <b>Final previsto:</b> Dezembro de 2021</p>	

**Atividade: Realizar estudo de demanda regional.**

1

Justificativa da atividade: A realização do estudo de demanda possibilitará identificar possíveis demandas de cursos FICs para região.

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário (R\$):**

**capacitação :**

**Valor total (R\$):**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

**Incentivar a realização de eventos.**

Objetivo 7  
Objetivo 7

Descrição do Objetivo: Facilitar a organização dos eventos a fim de ter mais servidores motivados a organizá-los.

**Perspectiva (PDI): Processos Internos**

Objetivo(s) Estratégico(s) (PDI): 11. Incentivar as práticas de ensino, pesquisa, extensão e cultura

**Elaborar fluxograma para organização de evento no campus.**

Objetivo 7  
Objetivo 7  
Ação 1

Resultado esperado: Padronização das rotinas realizadas na organização de eventos no campus.

Área da gestão: Extensão

Responsável pela Ação: Diretora de Pesquisa, Extensão e Cultura

Início previsto: Janeiro de 2021

Final previsto: Fevereiro de 2021

**Atividade: Elaborar documento de orientação sobre a organização de eventos no campus.**

1

Objetivo 7  
Objetivo 7  
Ação 1  
Atividade 1

Justificativa da atividade: O documento permitirá esclarecer o fluxo, com etapas e responsabilidades, para facilitar a formalização e organização de eventos no campus.

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Fevereiro de 2021

**Apoiar ações e eventos artísticos, esportivos e culturais para toda comunidade do Campus**

Objetivo 7  
Objetivo 7  
Ação 2

Resultado esperado: Desenvolvimento efetivo da comunidade em geral

Área da gestão: Extensão

Responsável pela Ação: Direção de Pesquisa, Extensão e Cultura

Início previsto: Janeiro de 2021

Final previsto: Dezembro de 2021

**Atividade: Nutrir de informações e recursos necessários as atividades artísticas, culturais e esportivas.**

1

Objetivo 7  
Objetivo 7  
Ação 2  
Atividade 1

Justificativa da atividade: Contribuir para que as atividades mencionadas possam ocorrer da melhor maneira possível, observando as limitações materiais e sanitárias.

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

**Institucionalizar os principais eventos do campus**

Resultado esperado: Organização dos principais eventos do campus por meio de um calendário anual, a ser inserido, também, no calendário acadêmico.

**Área da gestão:** Extensão

**Responsável pela Ação:** Direção de pesquisa, extensão e cultura

**Início previsto:** Janeiro de 2021

**Final previsto:** Dezembro de 2021

**Atividade:** Consultar a comunidade para definição das datas em que serão realizados os principais eventos do campus.

1

Justificativa da atividade: Esse levantamento é fundamental para permitir um planejamento integrado entre as atividades de ensino, pesquisa e extensão, permitindo que estas sejam planejadas de forma integrada e não conflitantes.

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

**Atividade:** Registrar os eventos em um calendário de eventos e no calendário acadêmico.

2

Justificativa da atividade: Construção de um calendário que permita dar publicidade prévia as datas em que os eventos ocorrerão no campus, além de permitir maior organização das etapas de construção dos eventos.

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

**Fortalecer os canais de comunicação do campus.**

Objetivo 8  
Objetivo 8

Descrição do Objetivo: Ampliar o alcance dos canais de comunicação do campus.

**Perspectiva (PDI): Processos Internos**

Objetivo(s) Estratégico(s) (PDI): 12. Aprimorar as Políticas de Acesso  
13. Ampliar e aperfeiçoar a comunicação interna e com a sociedade

**Desenvolver uma política eficaz e transparente de comunicação do campus.**

Objetivo 8  
Objetivo 8  
Ação 1

Resultado esperado: teste

**Área da gestão:** Suporte (Administração, Tecnologia da Informação e Desenvolvimento Institucional, Comunicação, etc.)

**Responsável pela Ação:** Coordenador de Arte e Comunicação

**Início previsto:** Janeiro de 2021

**Final previsto:** Setembro de 2021

**Atividade: Diversificar os meios de comunicação utilizados**

1

Objetivo 8  
Objetivo 8  
Ação 1  
Atividade 1

Justificativa da atividade: Ampliando a variedade dos meios utilizado se espera alcançar mais pessoas e com conteúdos que melhor os atenda.

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Agosto de 2021

**Atividade: Estimular a comunicação interna nas divulgações das atividades realizadas pelos servidores e alunos**

2

Objetivo 8  
Objetivo 8  
Ação 1  
Atividade 2

Justificativa da atividade: Fazer com que a comunidade interna participe ativamente de todas as atividades desenvolvidas pelo campus

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

OBJETIVO 8 AÇÃO 1	ATIVIDADE 3	<b>Atividade: Promover o relacionamento com a imprensa local e regional</b>	3
		<p>Justificativa da atividade: Com a aproximação da imprensa do campus, espera-se ampliação do alcance de informações divulgadas pelo campus.</p> <p><b>Demanda necessitada:</b> Não há demanda de recurso</p> <p><b>Número de itens:</b> <b>Título da capacitação :</b></p> <p><b>Valor unitário (R\$):</b> <b>Número de servidores:</b></p> <p><b>Valor total (R\$):</b></p> <p><b>Demanda de TIC:</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Conclusão prevista:</b> Dezembro de 2021</p>	

OBJETIVO 8 AÇÃO 2	ATIVIDADE 2	<b>Viabilizar discussão sobre a possibilidade de uma Caravana IFF e/ou visitas guiadas ao campus</b>
		<p>Resultado esperado: Permitir que um maior número de potenciais candidatos aos cursos do campus possam conhecê-lo ao longo do ano.</p> <p><b>Área da gestão:</b> Extensão</p> <p><b>Responsável pela Ação:</b> Direção de Pesquisa, Extensão e Cultura</p> <p><b>Início previsto:</b> Janeiro de 2021 <b>Final previsto:</b> Dezembro de 2021</p>

OBJETIVO 8 AÇÃO 2	ATIVIDADE 1	<b>Atividade: Construir um fluxo que se relacione com a visitação de estudantes de outras escolas às instalações do campus.</b>	1
		<p>Justificativa da atividade: O fluxo vai permitir apresentar os locais a serem visitados, as pessoas necessárias à atividade e o tempo de duração, contribuindo para o melhor planejamento e execução da proposta.</p> <p><b>Demanda necessitada:</b> Não há demanda de recurso</p> <p><b>Número de itens:</b> <b>Título da capacitação :</b></p> <p><b>Valor unitário (R\$):</b> <b>Número de servidores:</b></p> <p><b>Valor total (R\$):</b></p> <p><b>Demanda de TIC:</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Conclusão prevista:</b> Dezembro de 2021</p>	

OBJETIVO 8 AÇÃO 2	ATIVIDADE 2	<b>Atividade: Construir uma aproximação com as escolas públicas e privadas que possam turmas de 9º ano do ensino fundamental e 3º ano do ensino médio.</b>	2
		<p>Justificativa da atividade: Aproximar-se das escolas com turmas de potenciais candidatos a cursos ofertados pelo campus, para estimular o agendamento de caravanas e/ou visitas guiadas ao campus, como forma de estimular estes estudantes, ao conhecerem o campus, se inscreverem nos processos de seleção de alunos.</p> <p><b>Demanda necessitada:</b> Não há demanda de recurso</p> <p><b>Número de itens:</b> <b>Título da capacitação :</b></p> <p><b>Valor unitário (R\$):</b> <b>Número de servidores:</b></p> <p><b>Valor total (R\$):</b></p> <p><b>Demanda de TIC:</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Conclusão prevista:</b> Dezembro de 2021</p>	



**Atividade: Construir uma agenda de visitas**

3

Justificativa da atividade: Ao construir uma agenda de visitas, com datas e horários em que os recursos e espaços necessários estejam disponíveis, é possível se programar junto às escolas a realização destas visitas, sem conflitos de agendamento e/ou indisponibilidade de espaço ou recurso.

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

**Atividade: Iniciar análise de possibilidades de criação, hospedagem e divulgação de ambiente online para visita virtual.**

4

Justificativa da atividade: Diante da situação de excepcionalidade imposta pela pandemia, tornou-se nítida a necessidade de se buscar conhecimentos e formas de implementar ferramentas vinculadas às TICs, a fim de se universalizar o acesso.

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

**Fortalecer as ações de pesquisa, extensão e cultura no campus**

Objetivo 9  
Objetivo 9

Descrição do Objetivo: Desenvolver e promover ações e parcerias que visem o fortalecimento das ações pesquisa, extensão e cultura do campus

Perspectiva (PDI): **Pessoas, Infraestrutura Física e Tecnológica**

Objetivo(s) Estratégico(s) (PDI): 22. Ampliar a participação dos servidores nas atividades de pesquisa, extensão e cultura

**Incentivar maior participação na realização de pesquisa, extensão e cultura pelos servidores do campus**

Objetivo 9  
Objetivo 9  
Ação 1

Resultado esperado: Elevar o número de projetos propostos

Área da gestão: Extensão

Responsável pela Ação: Direção de Pesquisa, Extensão e Cultura

Início previsto: Janeiro de 2021

Final previsto: Dezembro de 2021

Atividade: Realizar ações de incentivo a proposição de projetos de pesquisa, extensão e cultura.

1

Objetivo 9  
Objetivo 9  
Ação 1  
Atividade 1

Justificativa da atividade: Por meio de um fluxo de comunicação efetivo e a criação de espaço para reuniões de apresentação de editais, além de outras iniciativas que contribuam para motivar os servidores, espera-se que mais projetos sejam submetidos aos editais regulares e de fluxo contínuo.

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:	Título da capacitação :
Valor unitário (R\$):	Número de servidores:
Valor total (R\$):	
Demanda de TIC:	

Conclusão prevista: Dezembro de 2021

**Buscar editais que contemplem apoio financeiro a projetos de pesquisa, extensão e cultura**

Objetivo 9  
Objetivo 9  
Ação 2

Resultado esperado: Elevar o número de projetos propostos, assim como proporcionar maior nível de complexidade aos projetos

Área da gestão: Extensão

Responsável pela Ação: Direção de Pesquisa, Extensão e Cultura

Início previsto: Janeiro de 2021

Final previsto: Dezembro de 2021

Atividade: Monitorar editais externos compatíveis com o perfil de atuação da instituição.

1

Objetivo 9  
Objetivo 9  
Ação 2  
Atividade 1

Justificativa da atividade: Ao monitorar editais financiados por agências de fomento públicas e privadas é possível ampliar a oferta de oportunidade de bolsa para os servidores do campus.

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:	Título da capacitação :
Valor unitário (R\$):	Número de servidores:
Valor total (R\$):	
Demanda de TIC:	

Conclusão prevista: Dezembro de 2021

**Atividade: Divulgar junto aos servidores as oportunidades de editais externos.**

Justificativa da atividade: Utilizar os canais de comunicação disponíveis para divulgar os editais compatíveis com o perfil do campus.

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário (R\$):**

**capacitação :**

**Valor total (R\$):**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021